

## **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΣΠΗΛΑΙΟΛΟΓΙΑΣ**

Αθήνα, Φθινόπωρο 2008

### **ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

#### **ΑΡΘΡΟ 1 - ΓΕΝΙΚΑ**

1. Η «Σχολή Σπηλαιολογίας» ή «Ελληνική Σχολή Σπηλαιολογίας», για συντομία αποκαλούμενη και «σχολή» είναι σχολεία εξειδικευμένης εκπαίδευσης του ανθρώπινου δυναμικού των Μελών της Σπηλαιολογικής Ομοσπονδίας Ελλάδος, για συντομία αποκαλούμενης και «ΣΟΕ», των υπό ένταξη μελών της ΣΟΕ, ορειβατικών ή άλλων συλλόγων ή των άτυπων ομάδων που συνδέονται με την ΣΟΕ. Για τις περιπτώσεις που δεν πρόκειται για ανθρώπινο δυναμικό της ΣΟΕ η συμμετοχή, στην σχολή γίνεται με ειδική απόφαση της Επιτροπής Εκπαίδευσης της ΣΟΕ, για συντομία αποκαλούμενης και «Επιτροπής», υπό την επίβλεψη του ΔΣ της ΣΟΕ.
2. Οι λεπτομέρειες εφαρμογής ρυθμίζονται με αποφάσεις της Επιτροπής Εκπαίδευσης αυτής.

#### **ΑΡΘΡΟ 2 - ΣΚΟΠΟΣ – ΟΡΓΑΝΩΣΗ –ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ**

1. Σκοπός της σχολής είναι να παρέχει κατάλληλη εξειδικευμένη θεωρητική και πρακτική (εκπαίδευση) σχετικά με την Σπηλαιολογία και να αναπτύσσει ενιαίο πνεύμα στα άτομα που φοιτούν στη σχολή.
2. Για την επιτυχία του σκοπού η σχολή μεριμνά:
  - Για την συγκρότηση σχολείων σύμφωνα με το πρόγραμμα που εκδίδεται από την Επιτροπή.
  - Για την βελτίωση των συνθηκών εκπαίδευσης, την αναθεώρηση των κανονισμών – οδηγιών εκπαίδευσης, των εγχειριδίων και βιβλίων της σχολής.
  - Για την επιτυχή διεκπεραίωση κάθε έργου που της ανατίθεται.
  - Για την ασφαλή εκπαίδευση των μαθητών.

### **ΟΡΓΑΝΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΧΟΛΗΣ**

#### **ΑΡΘΡΟ 3 - ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ**

1. Ο διευθυντής της σχολής ορίζεται από το Δ.Σ. της ΣΟΕ, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Εκπαίδευσης.
2. Πέραν των γενικών καθηκόντων και ευθυνών είναι υπεύθυνος για την οργάνωση και διεξαγωγή της εκπαίδευσης σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό και τους κανονισμούς εκπαίδευσης του κάθε σχολείου με γνώμονα πάντα την εκπλήρωση του σκοπού της σχολής.
3. Ο διευθυντής της σχολής πρέπει να διαθέτει την απαραίτητη εμπειρία στην Σπηλαιολογία, όπως αυτό αποδεικνύεται από τη δράση του και είναι απαραίτητα κάτοχος Ομοσπονδιακού τίτλου εκπαιδευτή στη σπηλαιολογία (instructeur).
4. Όταν απουσιάζει η κωλύεται αντικαθίσταται από τον υποδιευθυντή.

#### **ΑΡΘΡΟ 4 - ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΧΟΛΗΣ**

1. Το επιτελείο της σχολής αποτελεί όργανο που υπάγεται στον διευθυντή της Σχολής και τον βοηθά στην εκπλήρωση του έργου του.
2. Το επιτελείο της σχολής αποτελείται από τους:
  - Υποδιευθυντή της σχολής.
  - Γραμματέα της σχολής.
  - Εκπαιδευτικό προσωπικό.

#### **ΑΡΘΡΟ 5 - ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ**

1. Ορίζεται από το Δ.Σ. της ΣΟΕ μετά από εισήγηση του διευθυντή.
2. Είναι ο άμεσος βοηθός του διευθυντή, έναντι του οποίου ευθύνεται για την άρτια διοικητική και εκπαιδευτική λειτουργία, και έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:
  - a. Εποπτεύει προσωπικά κάθε φάση της εκπαίδευσης.
  - b. Είναι υπεύθυνος έναντι του διευθυντή για την τήρηση του παρόντος κανονισμού και των κανονισμών εκπαίδευσης κάθε σχολείου.
  - c. Παρακολουθεί:
    - i. Το εκπαιδευτικό προσωπικό κατά τις ώρες διδασκαλίας ώστε να είναι σε θέση να ελέγχει την ικανότητα και την απόδοσή του.
    - ii. Την απόδοση των εκπαιδευομένων και λαμβάνει μέτρα για την ενίσχυση της εκπαίδευσης των υστερούντων.
  - d. Μεριμνά για την έκδοση των αναγκαίων οδηγιών σχετικά με την εκπαίδευση και την απρόσκοπτη λειτουργία των σχολείων.

- e. Εισηγείται στον διευθυντή:
  - i. Τη λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων για την βελτίωση και ασφάλεια της εκπαίδευσης.
  - ii. Κάθε αναγκία κατά την κρίση του μεταβολή και συμπλήρωση των κανονισμών και των εγχειριδίων/ βιβλίων κλπ
- 3. Μελετά και παρακολουθεί την Ελληνική και ξένη βιβλιογραφία που έχει σχέση με την Σπηλαιολογία και εισηγείται την δοκιμαστική εφαρμογή νέων τεχνικών κλπ.
- 4. Τον (εμπλουτισμό) των εγχειριδίων για νέα υλικά ή /και τεχνικές και την προσαρμογή (εφόσον αυτά εγκρίνονται) αυτών.
- 5. Τον υποδιευθυντή όταν απουσιάζει τον αντικαθιστά ο γραμματέας της σχολής.

#### ΑΡΘΡΟ 6 - ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

1. Ορίζεται από το Δ.Σ. της ΣΟΕ μετά από εισήγηση του διευθυντή.
2. Είναι ο άμεσος βοηθός του διευθυντή σε όλα τα ζητήματα της εκπαίδευσης της σχολής και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες .
  - a. Συντάσσει και τηρεί το εκπαιδευτικό πρόγραμμα της σχολής .
  - b. Παρακολουθεί την εξέλιξη της εκπαίδευσης των διαφόρων σχολείων .
  - c. Εισηγείται στον υποδιευθυντή το καταλληλότερο εκπαιδευτικό προσωπικό και υποβάλει προτάσεις για αυτούς .
  - d. Μεριμνά:
    - i. Για τη έγκαιρη αντικατάσταση του διδακτικού προσωπικού όταν απουσιάζει .
    - ii. Για τον εφοδιασμό του κάθε σχολείου με τα απαραίτητα εκπαιδευτικά βοηθήματα και την χορήγησή τους στους εκπαιδευόμενους.
    - iii. Για την σύνταξη των αναγκιών εγχειριδίων κάθε σχολείου και τον έλεγχο καταλληλότητας αυτών.
    - iv. Για την επάρκεια των εγχειριδίων και των βιβλίων και εισηγείται την έγκαιρη ανατύπωση τους .
  - e. Με εντολή και σε συνεννόηση με το διευθυντή κατάρτιζει και κοινοποιεί τις λεπτομέρειες λειτουργίας των σχολείων (συγκρότηση τάξεων, κατανομή εκπαιδευτών, προετοιμασία υλικού, οικονομικό προϋπολογισμό, ύψος διδασκων κλπ)
3. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση των παρακάτω:
  - a. Ατομικών φακέλων των εκπαιδευόμενων στους οποίους περιέχονται όλα τα στοιχεία των γραπτών και πρακτικών δοκιμασιών .
  - b. Βαθμολογιών των εκπαιδευόμενων .
  - c. Αρχείο με τους εκπαιδευόμενους που έχουν εκπαιδευτεί στη σχολή .
4. Υποβάλλει με την έγκριση του Διευθυντή τον οικονομικό απολογισμό της σχολής στον ταμία της ΣΟΕ επισυνάπτοντας τα σχετικά παραστατικά με το πέρας κάθε σχολής.
5. Εισηγείται στον Διευθυντή, ο οποίος και αποφασίζει, το ύψος της αποζημίωσης των εκπαιδευτών κάθε σχολείου.
6. Τον γραμματέα όταν απουσιάζει αντικαθιστά ο αρχαιότερος παριστάμενος εκπαιδευτής

#### ΑΡΘΡΟ 7 - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Ως εκπαιδευτικό προσωπικό της σχολής χρησιμοποιείται το αντίστοιχο δυναμικό της ΣΟΕ ανάλογα με τις γνώσεις που διαθέτει. Το προσωπικό αυτό συμπληρώνεται για κάλυψη αναγκών συγκεκριμένων σχολείων.
2. Όταν το εκπαιδευτικό προσωπικό δεν επαρκεί ή δεν υπάρχουν οι εξειδικευμένες γνώσεις που χρειάζεται για την κάλυψη μαθημάτων κάποιου σχολείου, χρησιμοποιούνται εκπαιδευτές εκτός ΣΟΕ ακόμα και αλλοδαπής προέλευσης με την προϋπόθεση ότι οι γνώσεις και η ποιότητα εκπαίδευσής τους είναι διεθνώς αναγνωρισμένη.

#### ΑΡΘΡΟ 8 - ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

1. Η επιλογή του εκπαιδευτικού προσωπικού της σχολής γίνεται με μέριμνα της Επιτροπής μετά από πρόταση του Διευθυντή της σχολής .
2. Ως εκπαιδευτικό προσωπικό προτείνονται όσοι έχουν αποδεδειγμένη πείρα και ανάλογες γνώσεις στο μάθημα που θα διδάξουν.
3. Οι κάτοχοι τίτλου «εκπαιδευτή» στη Σπηλαιολογία θεωρούνται αυτόματα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού της Σχολής.
4. Το ΔΣ της ΣΟΕ ορίζει τους πρώτους εκπαιδευτές σπηλαιολογίας μετά από πρόταση της Επιτροπής.
5. Απαραίτητη προϋπόθεση για να είναι κάποιος μέλος του εκπαιδευτικού προσωπικού θα πρέπει να φέρει πιστοποιητικό υγείας (σωματικής και ψυχικής) το οποίο θα συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση ότι δεν πάσχει από σοβαρά χρόνια νοσήματα που καθιστούν αυτόν μη ικανό να συμμετάσχει στη δραστηριότητα της σπηλαιολογίας.

## ΑΡΘΡΟ 9 - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Το εκπαιδευτικό προσωπικό καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την βελτίωση και προαγωγή της εκπαίδευσης .Εισηγείται στο γραμματέα τη λήψη μέτρων για αντικατάσταση, συμπλήρωση, τροποποίηση βιβλίων, εγχειριδίων, σημειώσεων και εκπαιδευτικών μέσων .
2. Διδάσκει σύμφωνα με τα εγκεκριμένα για κάθε σχολείο κείμενα και τεχνικές και σε περίπτωση που δεν υπάρχουν τα συντάσσει το ταχύτερο δυνατόν και υποβάλει για έγκριση στο γραμματέα σημειώσεις με σχετική βιβλιογραφία . Μέχρι να εγκριθούν οι σημειώσεις συντάσσει και παραδίδει στους μαθητές περιλήψεις των μαθημάτων ως βοήθημα.
3. Παρακολουθεί την πρόοδο των μαθητών, εξετάζει αυτούς και δίνει στον γραμματέα πληροφορίες για την απόδοσή τους .
4. Σε περίπτωση που δικαιολογημένα δεν μπορεί να έλθει για διδασκαλία ή καθυστερεί να προσέλθει έχει υποχρέωση να ειδοποιήσει έγκαιρα την σχολή και αναπληρώνει κατά το δυνατό τις χαμένες ώρες σε ημέρες που ορίζονται ύστερα από συνεννόηση με τον γραμματέα της σχολής .
5. Αν παρατηρηθεί ότι το εκπαιδευτικό προσωπικό δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της σχολής ο διευθυντής έχει το δικαίωμα μετά από επαναλαμβανόμενες παρατηρήσεις να το αποβάλει ή να το αντικαταστήσει .

## **ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΙ**

### ΑΡΘΡΟ 10 – ΜΑΘΗΤΕΣ

1. Ο όρος μαθητές στον κανονισμό αυτό περιλαμβάνει όλους τους εκπαιδευόμενους που φοιτούν σε σχολεία της σχολής.
2. Ο αριθμός των μαθητών σε κάθε σχολείο ορίζεται με τον αντίστοιχο κανονισμό ο οποίος περιέχει τον ελάχιστο και τον μέγιστο αριθμό συμμετεχόντων κάθε σχολείου .
3. Κατά την εκπαίδευση πρακτικών /τεχνικών οι μαθητές κατανέμονται σε μικρές ομάδες , σε αριθμό ανάλογο με το μάθημα που διδάσκονται και τα μέσα που υπάρχουν .

### ΑΡΘΡΟ 11 - ΒΙΒΛΙΑ – ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ- ΥΛΙΚΑ

1. Σε κάθε μαθητή χορηγούνται κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης γραφική ύλη, καθώς και τα απαραίτητα διδακτικά βιβλία ,εγχειρίδια σημειώσεις κ.λπ.
2. Κατά την διάρκεια των πρακτικών η σχολή είναι υποχρεωμένη να παρέχει κάθε είδους υλικό εκτός των ατομικών που απαραίτητα πρέπει να έχει κάθε μαθητής .

## **ΓΕΝΙΚΑ ΠΕΡΙ ΔΟΜΗΣ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

### ΑΡΘΡΟ 12 - ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

1. Η εποπτεία της εκπαίδευσης σε συλλογικό («μύηση», «εθισμός» στην σπηλαιολογία, σεμινάρια Α' και Β' επιπέδου) και η διοργάνωση της σε ομοσπονδιακό επίπεδο (οδηγοί, βοηθοί εκπαιδευτών και εκπαιδευτές) γίνεται από την Επιτροπή όπως προβλέπεται από τα ετήσια προγράμματα εκπαίδευσης και με βάση τις ανάγκες της ΣΟΕ .
2. Ο αριθμός, η διάρκεια και το είδος των ομοσπονδιακών σχολείων που λειτουργούν κάθε χρόνο ορίζονται από τον ετήσιο προγραμματισμό της ΣΟΕ, μέσα στα πλαίσια του πάγιου εκπαιδευτικού προγράμματος και σύμφωνα με τον κανονισμό του κάθε σχολείου ή έκτακτα όταν απαιτείται. Κανένα ομοσπονδιακό σχολείο δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί χωρίς πριν να έχει συμπεριληφθεί στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα.
3. Τα έκτακτα σχολεία /σεμινάρια λειτουργούν επίσης κατόπιν πρότασης της σχολής, της ΣΟΕ , ή των μελών της, του εκπαιδευτικού προσωπικού και μετά από έγκριση του Διευθυντή.

### ΑΡΘΡΟ 13 - ΣΧΟΛΕΣ /ΠΤΥΧΙΑ

1. Γενικά οι σχολές / σχολεία / σεμινάρια διακρίνονται σε:
  - a. Σχολεία σε συλλογικό επίπεδο.
  - b. Ομοσπονδιακές σχολές ή σχολεία σύμφωνα με το παρακάτω οργανόγραμμα εκπαίδευσης.
  - c. Ειδικές ομοσπονδιακές σχολές οποιουδήποτε είδους.
  - d. Μικτά ομοσπονδιακά ενημερωτικά σεμινάρια όπου τα διδασκόμενα μαθήματα είναι κοινού ενδιαφέροντος (π.χ. μετεωρολογίας, βιολογίας, γεωλογίας, χαρτογράφησης, κτλ).
2. Γενικότερα η δομή της εκπαίδευσης στη σπηλαιολογία ακολουθεί το παρακάτω οργανόγραμμα:
  - a. Σχολεία σε συλλογικό επίπεδο:

- i. Μαθήματα για βασικές τεχνικές γνώσεις που περιλαμβάνουν:
      - A. Μύηση, εθισμός, γνωριμία με την σπηλαιολογία: Σκοπός αυτών των μαθημάτων είναι να ανακαλύψουμε την Σπηλαιολογία. Πρόκειται για ένα πολύ πρώιμο πρώτο επίπεδο επαφής με τη Σπηλαιολογία. Π.χ σεμινάρια οριζόντιας σπηλαιολογίας, καταβάσεις εθισμού, κτλ.
      - B. Σεμινάρια σπηλαιολογίας (Α' επιπέδου). Πρόκειται για την βασική εκπαίδευσης όλων των σπηλαιολόγων επομένως και το σημαντικότερο ίσως επίπεδο της εκπαίδευσης.
      - C. Τελειοποίηση (Π.χ. Σεμινάρια Β' επιπέδου)
    - b. Σχολές σε Ομοσπονδιακό Επίπεδο (Μαθήματα κατάρτισης για στελέχη)
      - i. Σχολείο οδηγών (Initiateur κατά FFS):
      - ii. Σχολείο βοηθών εκπαιδευτών (Moniteur κατά FFS)
      - iii. Σχολείο Εκπαιδευτών (Instructeur κατά FFS)
3. Οι τίτλοι σύμφωνα με το παραπάνω οργανόγραμμα διακρίνονται σε:
  - a. Δόκιμος
  - b. Αυτόνομος (Α επιπέδου)
  - c. Ομαδάρχης (Β' επιπέδου)
  - d. Βοηθός Εκπαιδευτή
  - e. Εκπαιδευτής
  - f. Επιθεωρητής Εκπαίδευσης
  - g. Επίσης δίδονται Πτυχία ή Βεβαιώσεις συμμετοχής σε ειδικά σχολεία ή σεμινάρια.
4. Ειδικότερα οι απόφοιτοι των σχολείων αποκτούν ανά επίπεδο της παρακάτω δυνατότητας:
  - a. Δόκιμοι: Καμία δυνατότητα.
  - b. Αυτόνομος Γνωρίζει να κινείται σε ένα σπήλαιο και να είναι μέλος μιας ομάδας.
  - c. Ομαδάρχης: Μπορεί να κινείται σε οποιοδήποτε σπήλαιο είναι πλήρως ανεξάρτητος. γνώστης των σπηλαιολογικών τεχνικών και είναι ικανός να οργανώνει εξερευνήσεις. επισκέψεις, επαναλήψεις και αποστολές σε χερσαία σπήλαια οποιουδήποτε είδους και βαθμού δυσκολίας
  - d. Βοηθός Εκπαιδευτής (moniteur): Αναλαμβάνει σχολεία σε συλλογικό επίπεδο και μπορεί να βοηθά στα μαθήματα των βασικών ομοσπονδιακών σχολών. Υπογράφει ως εκπαιδευτής στις σχολές μύησης, Α' και Β' επιπέδου.
  - e. Εκπαιδευτής : Μπορεί να συμμετέχει ως εκπαιδευτής σε μαθήματα κατάρτισης (για στελέχη)-σχολές οδηγών, που διοργανώνει η ομοσπονδία. Μαζί με έναν ακόμη Βοηθό Εκπαιδευτή μπορεί να υπογράψει πτυχία Οδηγών (ομοσπονδιακή σχολή). Η ιδιότητα του βοηθού εκπαιδευτή σπηλαιολογίας ΣΟΕ ισχύει για δύο (2) χρόνια και ανανεώνεται αυτόματα μετά από έντυπη κατάθεση του συλλόγου του ότι συμμετείχε σε έναν τουλάχιστον κύκλο σεμιναρίων. Σε αντίθετη περίπτωση η ανανέωση κρατείται έως ότου κατατεθούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά .Η διαδικασία αυτή γίνεται κάθε τέσσερα (4) χρόνια για εκπαιδευτές που έχουν ξεπεράσει το 40 έτος της ηλικίας τους
  - f. Επιθεωρητής Εκπαίδευσης: Μπορεί να διοργανώνει όλες τις σχολές που αφορούν την Σπηλαιολογία. Υπογράφει για όλους τους τίτλους των αποφοίτων των σχολών. **Οι** απόφοιτοι των σχολών εκπαιδευτών πρέπει να έχουν την έγκριση-υπογραφή τουλάχιστον δύο εκπαιδευτών. Η ιδιότητα του εκπαιδευτή σπηλαιολογίας ΣΟΕ έχει πέραν των άλλων και τιμητική σημασία οπότε και δεν χρειάζεται ανανέωση. Όμως, για να μπορεί ο Εκπαιδευτής να διοργανώνει σχολεία θα πρέπει να παραμένει ενεργός δηλ. να αποδεικνύεται ότι για τουλάχιστον μια φορά κάθε τρία (3) χρόνια συμμετείχε σε έναν τουλάχιστον κύκλο σεμιναρίων. Σε αντίθετη περίπτωση η ανανέωση κρατείται έως ότου κατατεθούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά .Η διαδικασία αυτή γίνεται κάθε πέντε (5) χρόνια για εκπαιδευτές που έχουν ξεπεράσει το 40 έτος της ηλικίας τους
5. Οι εκπαιδευτές όλων των βαθμίδων είναι υποχρεωμένοι να συγκεντρώνονται όταν καλούνται από την Επιτροπή Εκπαίδευσης για να συζητούν, ψηφίζουν και να παίρνουν αποφάσεις για θέματα που σχετίζονται με το αντικείμενο της εκπαίδευσης και γενικότερα σε ότι αφορά τα φαινόμενα. Επίσης είναι αυτοί που προτείνουν μετά από μυστική ψηφοφορία την Επιτροπή και τον Διευθυντή της σχολής στο ΔΣ της ΣΟΕ.

#### ΑΡΘΡΟ 14 - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΩΝ

1. Κάθε σχολείο λειτουργεί σύμφωνα με τον εγκεκριμένο κανονισμό η τον οδηγό εκπαίδευσης που συγκροτείται από τη σχολή για αυτό.
2. Προσωρινή αναστολή η διακοπή λειτουργίας σχολείων γίνεται με την μέριμνα της Επιτροπής μετά από πρόταση της σχολής . Εφόσον το σχολείο λειτουργήσει και πάλι η εκπαίδευση συνεχίζεται από το σημείο διακοπής .
3. Μείωση ή παράταση διάρκειας λειτουργίας σχολείου γίνεται με μέριμνα της σχολής.
4. Στους μαθητές που τελειώνουν με επιτυχία το σχολείο απονέμεται πτυχίο ή βεβαίωση όπως καθορίζεται από το άρθρο 13 του παρόντος .

#### ΑΡΘΡΟ 15 - ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ/ ΟΔΗΓΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. Κάθε σχολείο που λειτουργεί υπάρχει αντίστοιχος κανονισμός εκπαίδευσης που εγκρίνεται ή τροποποιείται από την Επιτροπή μετά από πρόταση της σχολής.
2. Σε κάθε κανονισμό καθορίζονται
  - a. Η αποστολή του σχολείου
  - b. Αντικειμενικοί σκοποί του σχολείου
  - c. Οι προκαταρκτικές γνώσεις που απαιτούνται για συμμετοχή σε αυτό
  - d. Ελάχιστος και μέγιστος αριθμός μαθητών για τη λειτουργία του .
  - e. Τα διδασκόμενα μαθήματα , εκπαιδευτική ύλη για καθένα από αυτά και τα χρησιμοποιούμενα εκπαιδευτικά βιβλία και εγχειρίδια .
  - f. Οι ώρες διδασκαλίας και εξετάσεων και τα απαιτούμενα εποπτικά μέσα .
  - g. Ο τρόπος των εξετάσεων κάθε μαθήματος και τα ανώτατα και κατώτατα όρια βαθμολογίας αυτών .
  - h. Η συνολική διάρκεια του σχολείου σε ώρες και ημέρες.
3. Για τα ειδικά σχολεία / επιμορφωτικά σεμινάρια δεν συντάσσονται κανονισμοί εκπαίδευσης, αλλά συντάσσονται οδηγοί εκπαίδευσης . Κάθε οδηγός εκπαίδευσης περιλαμβάνει στοιχεία αντίστοιχα των κανονισμών όπως αυτά αναγράφονται στην παράγραφο 2 του παρόντος άρθρου .
4. Τα ανώτερα όρια βαθμολογίας (ΑΟΒ) κυμαίνονται μεταξύ 100 και 200 βαθμών ανάλογα με την αξία τους και την έκταση της ύλης και όπως προβλέπεται στον αντίστοιχο κανονισμό η οδηγό . Το ΚΟΒ (κατώτερο όριο βαθμολογίας ) κάθε μαθήματος ορίζεται στο 50% του ΑΟΒ .

#### ΑΡΘΡΟ 16 - ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

1. Σε όλα τα σχολεία η τελική εξέταση κάθε διδασκόμενου μαθήματος γίνεται αμέσως μετά το πέρας της διδασκαλίας όλης της ύλης που περιλαμβάνονται στον κανονισμό . Η εξέταση γίνεται σε όλη τη διδακτέα ύλη .
2. Ο τρόπος των εξετάσεων ( γραπτά – προφορικά – πρακτικά ) και η διάρκειά τους καθορίζονται στον κανονισμό του κάθε σχολείου .
3. Οι τελικές εξετάσεις γίνονται με ευθύνη και παρουσία των εκπαιδευτών του κάθε μαθήματος οι οποίοι είναι υποχρεωμένοι να βαθμολογήσουν τους εξεταζόμενους μαθητές . Ο μέσος όρος της βαθμολογίας των εκπαιδευτών αποτελεί τη βαθμολογία του μαθήματος που εξετάστηκε .
4. Μετά το πέρας των εξετάσεων όλων των μαθημάτων κάθε σχολείου συντάσσεται πρωτόκολλο αποτελεσμάτων στο οποίο καταχωρίζονται οι μέσοι όροι βαθμολογιών που συγκέντρωσε ο κάθε μαθητής στα μαθήματα και ο μέσος όρος στο σύνολο με το οποίο καθορίζεται και η σειρά επιτυχίας. Το πρωτόκολλο υπογράφεται από τον διευθυντή της σχολής .

#### ΑΡΘΡΟ 17 - ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

1. Ο τρόπος ( γραπτά – προφορικά – πρακτικά ) ο τόπος και ο χρόνος διεξαγωγής των εξετάσεων γνωστοποιείται στους μαθητές από τον διευθυντή σπουδών για να γίνει η κατάλληλη προετοιμασία .
2. Οι γραπτές εξετάσεις γίνονται με την μορφή ερωτήσεων . Ο αριθμός των ερωτήσεων που υποβάλλεται κυμαίνεται ανάλογα με το μάθημα από 6 έως 50 με βαθμολογική αξία 4 μέχρι 10 βαθμούς και απευθύνονται όλες σε κάθε έναν από τους μαθητές . Οι προφορικές γίνονται με ερωτήσεις και οι πρακτικές με πρακτική επίδειξη του μαθητή μέσα στο χρόνο που ορίζεται και την ορθότητα που πρέπει .
3. Οι πρακτικές εξετάσεις μπορεί να περιλαμβάνουν λύσεις σε προβλήματα – χρόνο εκτέλεσης – ορθότητα κ.λ.π.
4. Με μέριμνα και ευθύνη της σχολής διατίθενται τα εξής .
  - a. Αίθουσες εξετάσεων με εξοπλισμό .
  - b. Υπαίθριοι χώροι φάραγγια και σπήλαια για πρακτική
  - c. Απαιτούμενη γραφική ύλη και υλικά .
  - d. Ονομαστικές καταστάσεις των μαθητών που θα εξεταστούν .

#### ΑΡΘΡΟ 18 - ΟΡΟΙ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ

1. Ο μαθητής θεωρείται ότι πέτυχε στις τελικές εξετάσεις του κάθε σχολείου που φοίτησε αν συγκεντρώσει το ΚΟΒ σε κάθε μάθημα ξεχωριστά .
2. Ο μαθητής θεωρείται ότι απέτυχε οριστικά στο σχολείο που φοίτησε αν στις τελικές εξετάσεις δεν συγκεντρώσει το ΚΟΒ .
3. Μαθητής που απουσίαζε για οποιοδήποτε λόγο για περισσότερο από το ένα τρίτο των ωρών διδασκαλίας του σχολείου , που προβλέπονται από τον κανονισμό εκπαίδευσης , δεν δικαιούται να πάρει μέρος στις τελικές εξετάσεις και θεωρείται ότι δεν φοίτησε στο σχολείο.
4. Μαθητής που δεν συμμετείχε στις τελικές εξετάσεις μαθήματος ή μαθημάτων, λαμβάνει την βαθμολογία μηδέν στο μάθημα ή στα μαθήματα και θεωρείται ότι απέτυχε οριστικά .

#### **ΑΡΘΡΟ 19 - ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ**

1. Ο διευθυντής και το προσωπικό της σχολής ευθύνονται για την διεξαγωγή των εξετάσεων, όπως καθορίζεται από τον οργανισμό αυτό .
2. Κάθε μαθητής έχει το δικαίωμα , εφόσον υπάρχουν λόγοι, να προσβάλει την εγκυρότητα των εξετάσεων με έγγραφη αναφορά προς τον διευθυντή της σχολής , μέσα σε 48 ώρες από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων .
3. Αρμόδια για να αποφασίσει για τα παραπάνω( εγκυρότητα των εξετάσεων) είναι η Επιτροπή. Κάθε αναφορά συνοδεύεται από εισήγηση του διευθυντή.
4. Σε περίπτωση που οι εξετάσεις ακυρωθούν, επαναλαμβάνονται σε τόπο και χρόνο που ορίζεται από τον Διευθυντή της σχολής.

#### **ΑΡΘΡΟ 20 - ΑΚΡΟΑΤΕΣ**

1. Μεμονωμένα άτομα μέλη συλλόγων της ΣΟΕ ή των υπό ένταξη μελών της ΣΟΕ, ή των ορειβατικών ή άλλων συλλόγων ή των άτυπων ομάδων που συνδέονται με τη ΣΟΕ μπορούν να παρακολουθούν, μετά από αίτησή τους , κάποιο σχολείο ως ακροατές, μετά από πρόταση της Σχολής και έγκριση της Επιτροπής .
2. Οι ακροατές σε καμία περίπτωση δεν αποκτούν από την φοίτηση αυτή δικαιώματα των μαθητών, απαγορεύεται να παρεμβαίνουν στην εκπαίδευση κι επίσης δεν συμμετέχουν στις εξετάσεις.

#### **ΑΡΘΡΟ 21 - ΠΤΥΧΙΑ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ**

1. Στους μαθητές που επιτυγχάνουν στις τελικές εξετάσεις του κάθε σχολείου απονέμονται από την σχολή πτυχία ή πιστοποιητικά , που είναι σύμφωνα με τα ακόλουθα υποδείγματα:

Υπόδειγμα πτυχίου ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Υπόδειγμα πτυχίου ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ

Υπόδειγμα πτυχίου ΒΟΗΘΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ

Υπόδειγμα πτυχίου Β' ΕΠΙΠΕΔΟΥ

Υπόδειγμα πτυχίου Α' ΕΠΙΠΕΔΟΥ

Υπόδειγμα πτυχίου ΝΕΟΦΥΤΟΥ

Υπόδειγμα πιστοποιητικού ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΙΔΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ/ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ

#### **ΑΡΘΡΟ 22 – ΙΣΧΥΣ**

Ο παρόν οργανισμός ισχύει οριστικά μετά από την ψήφισή του από την ΓΣ της ΣΟΕ και μπορεί μόνο να αναθεωρηθεί με απόφαση αυτής. Μέχρι τότε ισχύει με ευθύνη του ΔΣ της ΣΟΕ.